

RELATÓRIO PLANO DE AÇÃO 2019



MPC

MINISTÉRIO PÚBLICO
DE CONTAS
SANTA CATARINA

Resumo executivo

Em 2019, o MPC/SC colocou em prática um plano de ações para rever fluxos de trabalho, rotinas e processos internos. O objetivo é melhorar os serviços oferecidos à sociedade, sem aumentar os custos da organização. O Plano de Ação 2019 traçou 60 metas divididas entre 10 Objetivos Estratégicos e 19 Ações e em 4 Perspectivas (Sociedade, Institucional, Gestão de Pessoas e Processos Internos). Todos os servidores se envolveram no processo.



Foi a primeira experiência do MPC com esse tipo de instrumento de gestão. Após um ano de trabalho, o balanço mostrou que 58% das metas foram concluídas, 23% passaram por reformulações e foram incorporadas ao Planejamento Estratégico 2020/2023 e 19% terão a execução finalizada em 2020.

O Plano de Ação MPC 2019 é a síntese de um processo de crescimento e de amadurecimento institucional. É resultado da constatação de que ações isoladas e descontínuas acabam por resolver problemas pontuais, mas não sistêmicos. Além disso, muitas informações são perdidas no processo, impedindo a aprendizagem organizacional. Por isso, a decisão em definir perspectivas, objetivos, ações e metas amparados no propósito, missão e visão de futuro do MPC/SC.

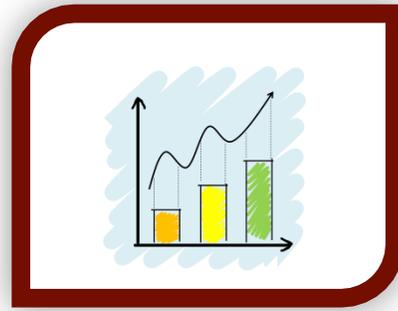
O Plano de Ação foi concebido por um Grupo de Trabalho (Portaria MPC no 70/2018) formado por três servidores e supervisionado pela Procuradora-Geral de Contas, que designou a Diretora de Contas Públicas para acompanhar trimestralmente a execução do planejado.

O processo de elaboração do Plano de Ação 2019 começou em novembro de 2018 com um levantamento, feito pelo Grupo de Trabalho, sobre os planos de gestão e os planejamentos divulgados por outros Ministérios Públicos de Contas, outros ramos do Ministério Público Brasileiro e Tribunais de Contas estaduais. Em um segundo momento, o Grupo de Trabalho adaptou uma metodologia para o MPC de Santa Catarina. Por fim, o Grupo reuniu os servidores do MPC, apresentou o projeto e colheu sugestões dos diferentes setores do órgão.

Optou-se por uma metodologia que permitisse a consolidação de um plano de ação em um curto espaço de tempo para atender à demanda do MPC para o ano de 2019.

Avaliação

No primeiro trimestre de 2019, a Diretora-Geral de Contas Públicas, Jacqueline de Melo Olinger, criou uma planilha para que os servidores responsáveis pelas metas pudessem documentar o andamento das tarefas.



Das 60 metas, 57 foram sistematicamente acompanhadas. As três que faltaram foram retiradas do Plano de Ação, sem prejuízo ao projeto. Uma delas foi retirada após avaliação da Procuradoria-Geral e as outras duas por serem de responsabilidade de servidor exonerado em meados de 2019.

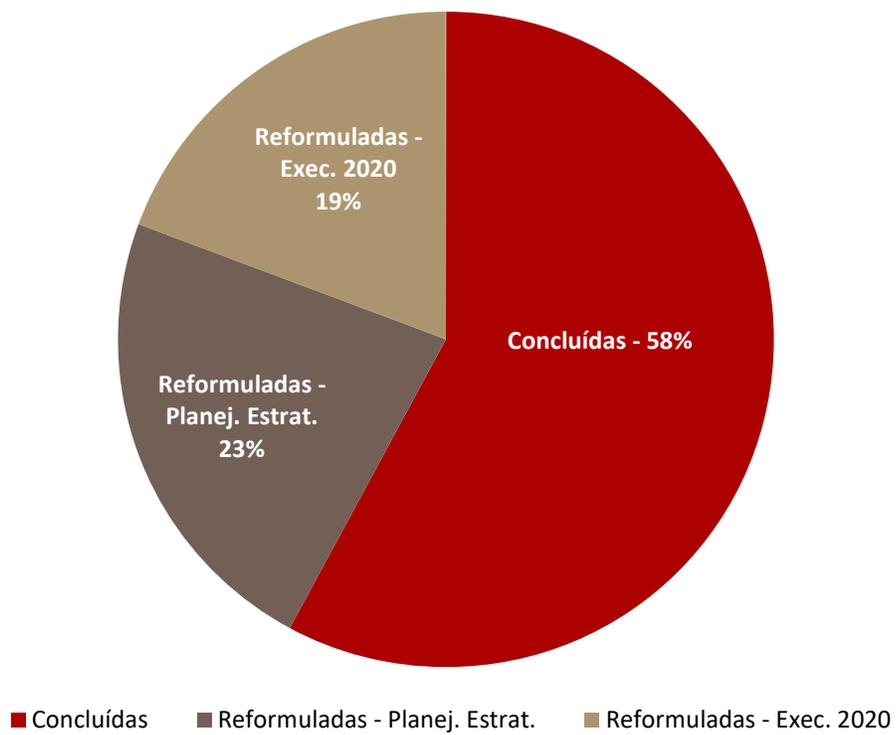
Critérios de avaliação

O monitoramento avaliou as metas segundo os seguintes critérios:



RESULTADOS

Resultado geral

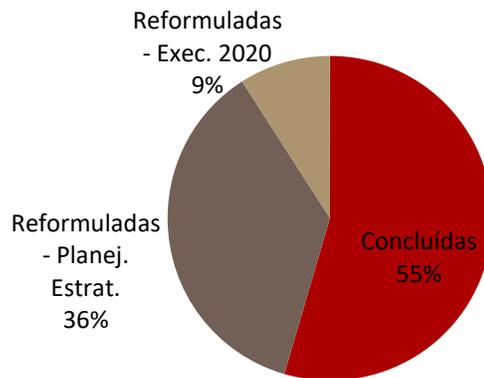


Resultado por Perspectivas e Objetivos Estratégicos

Em relação às **Perspectivas e Objetivos Estratégicos** estabelecidos no Plano de Ação MPC 2019, observou-se o cumprimento das metas da seguinte maneira:

PERSPECTIVA SOCIEDADE

Objetivo Estratégico 1 - Tornar o MPC referência para a sociedade na eficiência ao combate à corrupção e no aprimoramento da gestão de recursos públicos.



Concluídas

1.1.1 Criar contas no Facebook, Twitter, LinkedIn e Wikipedia, definindo estratégia e objetivos para cada canal, linguagem adequada, rotinas de atualização e relacionamento.

1.1.3 Estudar viabilidade técnica de criar lista oficial de WhatsApp do MPC para público externo. Definir estratégias e objetivos para o canal, em caso de viabilidade.

1.2.1 Fazer contato formal com Observatórios Sociais e com a ONG Transparência Brasil para reforçar a atuação do MPC e divulgar os canais de diálogo com a sociedade.

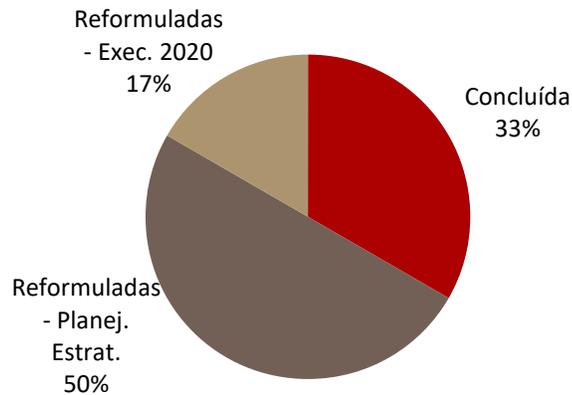
1.2.2 Fazer levantamento de organizações da sociedade civil em Santa Catarina (ONGs, OSs, OSCs, OSCIPs) para formalizar contato, reforçar atuação do MPC e divulgar os canais de diálogo com a sociedade.

1.3.1 Sistematizar a divulgação de relatórios bimestrais da Ouvidoria e de relatórios trimestrais de produtividade do MPC, utilizando os canais de comunicação da organização, assessoria de imprensa, bem como mailing das organizações da sociedade civil já mapeadas.

1.3.4 Fazer estudo sobre possibilidade de ações em cursos das principais instituições de ensino superior do Estado (Aula Magna, abertura semestre, palestras, concursos de redação, e oficinas em datas temáticas, etc.).

Reformuladas - Planejamento Estratégico	<p>1.1.2 Reformular o site e a intranet.</p> <p>1.2.3 Criar o projeto “Ouvidoria também conversa”, que consiste em organizar um evento voltado às organizações da sociedade civil de Santa Catarina para apresentar a Ouvidoria do MPC, detalhando as áreas de atuação do órgão, os canais de comunicação, o fluxo interno de distribuição das manifestações, a legislação pertinente ao setor e os servidores que atuam diretamente na Ouvidoria.</p> <p>1.3.2 Criar projeto “MPC na Redação”, que consiste em seminários anuais realizados dentro das redações de jornais, rádios, TVs e websites para apresentar os diferentes ramos do Ministério Público brasileiro, as atividades específicas do MP de Contas, os canais de comunicação e o quadro funcional do órgão. Avaliar a necessidade de promover um seminário específico para blogueiros.</p> <p>1.3.3 Criar projeto “Aulão no MPC” junto à Secretaria de Estado da Educação, que consiste em visitas guiadas de alunos do Ensino Médio ao MPC, preferencialmente dos últimos dois anos de formação.</p>
Reformuladas - Execução em 2020	<p>1.3.5 Promover um evento de Comunicação Pública reunindo as assessorias de comunicação dos principais órgãos públicos do Estado para debater o tema “Comunicação Pública e fortalecimento da cidadania”.</p>

Objetivo Estratégico 2 - Fomentar a participação da sociedade nas atividades desenvolvidas pelo MPC.

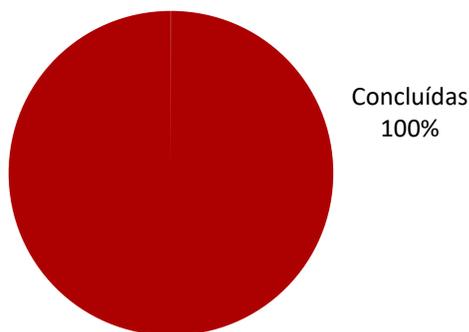


Concluídas	<p>2.1.1 Lançar a Ouvidoria do MPC, nos termos do processo administrativo PGTC n. 427/2018.</p> <p>2.1.3 Produzir um artigo científico para a Revista “Ouvidorias em Ministério Público”.</p>
Reformuladas - Planejamento Estratégico	<p>2.1.2 Criar metodologia de avaliação da Ouvidoria, com indicadores de produtividade e de qualidade, a partir da legislação vigente, benchmarking e literatura da área.</p> <p>2.2.1 Fazer uma pesquisa junto à sociedade, por meio de questionário online, para avaliar o nível de conhecimento sobre o MPC e identificar necessidades da população em relação ao controle externo.</p> <p>2.2.2 Criar o projeto “É da minha conta”, fomentando a participação do cidadão com sugestões sobre o que deve mudar na atuação do órgão.</p>
Reformuladas - Execução em 2020	<p>2.2.3 Criar banco de dados com sugestões do cidadão a partir de triagem na Ouvidoria e nos canais de comunicação da organização.</p>

PERSPECTIVA INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico 3 - Buscar a autonomia plena do MPC e

Objetivo Estratégico 4 - Consolidar a gestão planejada do MPC.



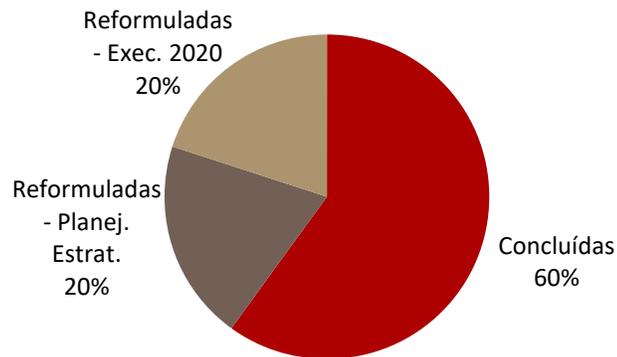
Concluídas

3.1.1 Criar um grupo de trabalho para fazer estudo técnico e acompanhar legislação sobre o tema.

3.1.2 Realizar levantamento jurídico, análise dos demais Ministérios Públicos de Contas no Brasil, análise de projetos de lei em tramitação e acompanhamento sistemático do tema.

4.1.1 Criar uma comissão ou grupo de trabalho multidisciplinar de servidores para definir metodologia a ser adotada no Planejamento do MPC e para executá-lo.

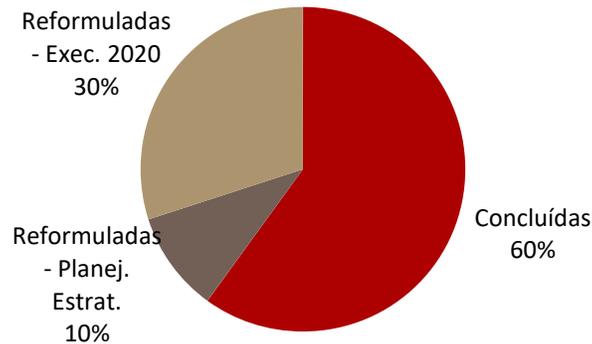
4.1.2 Definir a metodologia de trabalho para o Planejamento Estratégico do MPC e executá-lo, considerando todos os passos de informação, participação e engajamento dos servidores e da sociedade.

Objetivo Estratégico 5 - Ampliar e melhorar as relações com os stakeholders.

<p>Concluídas</p>	<p>5.1.2 Analisar os acessos a bancos de dados já disponíveis ao MPC, as demandas de cada gabinete por informações (dados da Secretaria de Educação, Saúde, Assistência Social, por exemplo) e propor novos convênios de acordo com a análise realizada.</p> <p>5.2.1 Promover termos de cooperação com, no mínimo, outras três instituições, nos mesmos moldes dos termos já assinados com MPSC e MPF.</p> <p>5.2.3 Mapear oportunidades de parcerias em ações com os demais MPs para o ano de 2019. Criar um calendário de ações e estratégia de aproximação com os setores de cada MP para viabilizar as parcerias (exemplos: Setembro Amarelo, Dia Mundial de Combate à Corrupção, Dia do Ministério Público, etc.)</p>
<p>Reformuladas - Planejamento Estratégico</p>	<p>5.1.3 Ingressar no projeto LabContas, do Tribunal de Contas da União, e viabilizar sua implementação.</p>
<p>Reformuladas - Execução em 2020</p>	<p>5.1.1 Firmar termos de convênio com cinco grupos de pesquisa acadêmicos que tenham como objeto de estudo temas relacionados ao controle externo, Ministério Público e setor público em geral.</p> <p>5.2.2 Fomentar a criação da “Rede de Enfrentamento à Violência contra as mulheres em Santa Catarina”, com participação de todos os órgãos públicos já mapeados em pré-projeto do MPC.</p>

PERSPECTIVA GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo Estratégico 6 – Promover o desenvolvimento profissional e pessoal do quadro funcional.



Concluídas

6.1.1 Mapear cursos e treinamentos gratuitos presenciais e a distância na Escola de Governo (ENA/SC), na Escola do Legislativo, no TCE, no Poder Judiciário, no Executivo e demais órgãos de governo, viabilizando a participação dos servidores do MPC mediante a devida formalização de parcerias/convênios.

6.1.2 Mapear congressos, seminários, simpósios, painéis e eventos em geral que são do interesse da organização para participação dos servidores. Considerar também os eventos acadêmicos estratégicos para desenvolver a missão e visão de futuro do MPC. Fazer levantamento do orçamento disponível na casa para esse tipo de evento. Promover parcerias com outras organizações para reduzir custos.

6.1.4 Acompanhar a realização dos cursos, treinamentos e capacitações ao longo do ano, viabilizando inscrição/matrícula dos servidores, orientando sobre compensação/crédito de horas e emissão de certificados. Criar modelo de relatórios mensais sobre a capacitação técnica dos servidores para divulgação interna no MPC e acompanhamento do RH, dos diretores e dos Procuradores.

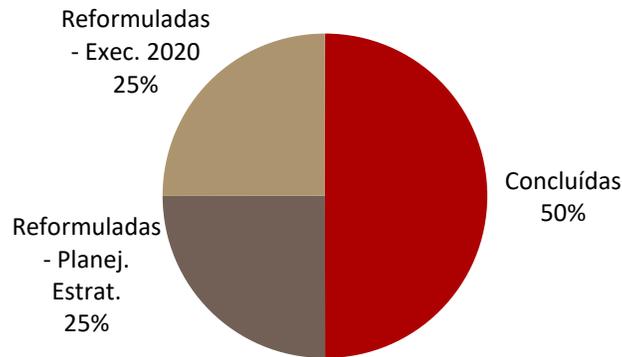
6.1.5 Disseminar os novos conhecimentos no âmbito do MPC, disponibilizando aos servidores potencialmente interessados os materiais dos cursos ou eventos frequentados por outros servidores.

6.2.1 Criar um método de avaliação de desempenho dos servidores com base no conceito CHA, a fim de realocar os servidores de acordo com suas competências, habilidades e atitudes e as necessidades da organização.

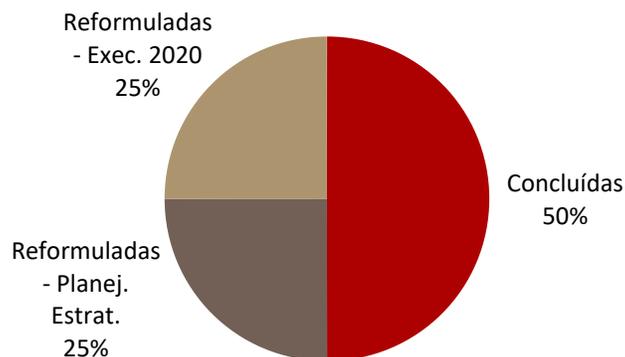
6.2.2 Estudar a viabilidade de implementação da progressão por merecimento

	dos servidores do MPC e, sendo o caso, propor uma minuta de normativa.
Reformuladas - Planejamento Estratégico	6.3.1 Criar, de forma colaborativa, banco de boas práticas no setor público para que os servidores possam adotar inovações em suas atividades diárias.
Reformuladas - Execução em 2020	6.1.3 Criar critérios transparentes de seleção dos servidores que participarão de cursos, treinamentos e capacitações, considerando a necessidade e a disponibilidade do servidor e do setor onde cada um desempenha suas funções. 6.3.2 Propor eventos para serem realizados ao longo do ano no MPC que visem ao desenvolvimento da cultura de inovação. Considerar no projeto: cronograma, custos, divulgação, participação e engajamento dos servidores. 6.3.3 Criar o projeto “Banco de Ideias do MPC” para que os servidores possam, de forma anônima, sugerir inovações e melhorias, bem como fazer críticas.

Objetivo Estratégico 7 - Promover o bem-estar, a valorização e o reconhecimento dos servidores.



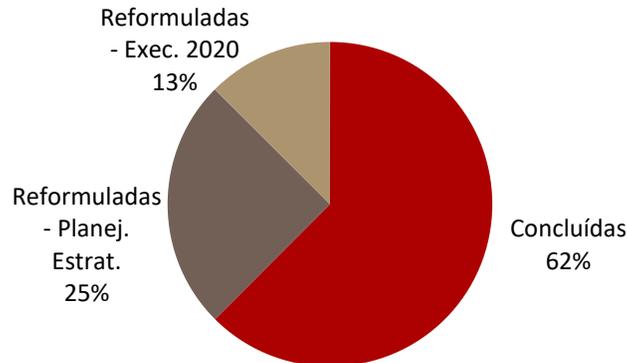
<p>Concluídas</p>	<p>7.1.1 Realizar pesquisa de clima organizacional, apurando ações semelhantes já realizadas no MPC, TCE e outros órgãos públicos.</p> <p>7.1.4 Definir a estratégia de comunicação entre Procuradoria e servidores.</p>
<p>Reformuladas - Planejamento Estratégico</p>	<p>7.1.2 Criar plano de Ação de Ambiência, que é o produto da análise dos resultados da pesquisa de clima, de acordo com as Dimensões e Fatores da Pesquisa cujos scores foram os menores.</p>
<p>Reformuladas - Execução em 2020</p>	<p>7.1.3 Mapear datas comemorativas que têm relevância para os servidores do MPC, tal como a Semana do Servidor, e definir ações para cada uma delas, considerando limitações de custo, de pessoal e de tempo.</p>

Objetivo Estratégico 8 – Promover a gestão do conhecimento nos diversos setores do MPC

Concluídas	<p>8.1.1 Criar uma comissão ou grupo de trabalho multidisciplinar de servidores para instituir a política de gestão do conhecimento no MPC.</p> <p>8.2.1 Definir sistema de gestão de acervo bibliográfico gratuito e viabilizar sua operacionalização.</p>
Reformuladas - Planejamento Estratégico	<p>8.1.2 Definir a metodologia de trabalho para a criação da política de gestão do conhecimento.</p>
Reformuladas - Execução em 2020	<p>8.2.2 Implantar e gerenciar a Sala de Leitura do MPC, conforme projeto aprovado pela Procuradoria-Geral.</p>

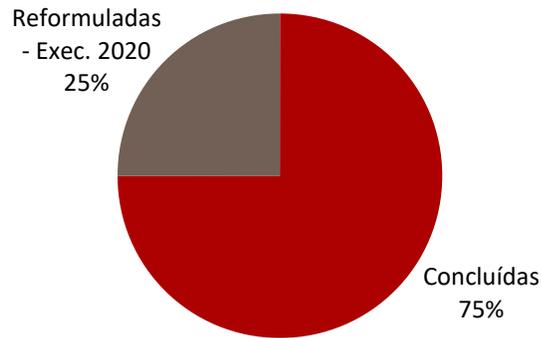
PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico 9 – Promover a efetividade do controle externo.



Concluídas	<p>9.1.4 Criar cartilha de cumprimento das decisões do Tribunal de Contas, voltada ao público externo, principalmente o jurisdicionado.</p> <p>9.1.5 Criar manual com as rotinas do NUMAD.</p> <p>9.1.6 Realizar levantamento das cobranças encaminhadas para as prefeituras e para a Procuradoria-Geral do Estado (PGE).</p> <p>9.1.7 Criar um grupo de trabalho misto com servidores do MPC e do TCE para rever os fluxos do sistema @COD.</p> <p>9.2.1 Criar uma matriz de vistorias para os gabinetes do MPC para o ano de 2020, nos mesmos moldes do que é feito com a programação das auditorias no TCE.</p>
Reformuladas - Planejamento Estratégico	<p>9.1.2 Criar um banco de dados contendo as principais teses utilizadas nas manifestações ministeriais.</p> <p>9.2.2 Estruturar o Núcleo de Inteligência do MPC, promovendo cursos de capacitação para os servidores, integrando o Núcleo ao fluxo da Ouvidoria e formalizando novas parcerias.</p>
Reformuladas - Execução em 2020	<p>9.1.3 Fortalecer e unificar o entendimento do MPC sobre temas relevantes para formulação, aprovação e atualização de enunciados ou orientações interpretativas do órgão.</p>

Objetivo Estratégico 10 – Otimizar a gestão dos recursos públicos na instituição.



Concluídas	<p>10.1.1 Estudar viabilidade do exercício de atividades técnicas fora das dependências do MPC.</p> <p>10.1.2 Analisar vantagens e desvantagens da distribuição de servidores nos turnos matutino e vespertino.</p> <p>10.2.2 Criar um plano de digitalização gradativa de processos e procedimentos no MPC, visando reduzir em até 50% o uso do papel dentro da organização.</p>
Reformuladas - Execução em 2020	<p>10.2.1 Estudar viabilidade de ingresso do MPC no Programa A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública) e, sendo o caso, apresentar plano de adesão.</p>

ANEXO 1 - METAS CONCLUÍDAS

- 1.1.1 Criar contas no Facebook, Twitter, LinkedIn e Wikipedia, definindo estratégia e objetivos para cada canal, linguagem adequada, rotinas de atualização e relacionamento.
- 1.1.3 Estudar viabilidade técnica de criar lista oficial de WhatsApp do MPC para público externo. Definir estratégias e objetivos para o canal, em caso de viabilidade.
- 1.2.1 Fazer contato formal com Observatórios Sociais e com a ONG Transparência Brasil para reforçar a atuação do MPC e divulgar os canais de diálogo com a sociedade.
- 1.2.2 Fazer levantamento de organizações da sociedade civil em Santa Catarina (ONGs, OSs, OSCs, OSCIPs) para formalizar contato, reforçar atuação do MPC e divulgar os canais de diálogo com a sociedade.
- 1.3.1 Sistematizar a divulgação de relatórios bimestrais da Ouvidoria e de relatórios trimestrais de produtividade do MPC, utilizando os canais de comunicação da organização, assessoria de imprensa, bem como mailing das organizações da sociedade civil já mapeadas.
- 1.3.4 Fazer estudo sobre possibilidade de ações em cursos das principais instituições de ensino superior do Estado (Aula Magna, abertura semestre, palestras, concursos de redação, e oficinas em datas temáticas, etc.).
- 2.1.1 Lançar a Ouvidoria do MPC, nos termos do processo administrativo PGTC n. 427/2018.
- 2.1.3 Produzir um artigo científico para a Revista “Ouvidorias em Ministério Público”.
- 3.1.1 Criar um grupo de trabalho para fazer estudo técnico e acompanhar legislação sobre o tema.
- 3.1.2 Realizar levantamento jurídico, análise dos demais Ministérios Públicos de Contas no Brasil, análise de projetos de lei em tramitação e acompanhamento sistemático do tema.
- 4.1.1 Criar uma comissão ou grupo de trabalho multidisciplinar de servidores para definir metodologia a ser adotada no Planejamento do MPC e para executá-lo.
- 4.1.2 Definir a metodologia de trabalho para o Planejamento Estratégico do MPC e executá-lo, considerando todos os passos de informação, participação e engajamento dos servidores e da sociedade.
- 5.1.2 Analisar os acessos a bancos de dados já disponíveis ao MPC, as demandas de cada gabinete por informações (dados da Secretaria de Educação, Saúde, Assistência Social, por exemplo) e propor novos convênios de acordo com a análise realizada.
- 5.2.1 Promover termos de cooperação com, no mínimo, outras três instituições, nos mesmos moldes dos termos já assinados com MPSC e MPF.
- 5.2.3 Mapear oportunidades de parcerias em ações com os demais MPs para o ano de 2019. Criar um calendário de ações e estratégia de aproximação com os setores de cada MP para viabilizar as parcerias (exemplos: Setembro Amarelo, Dia Mundial de Combate à Corrupção, Dia do Ministério Público, etc.)

- 6.1.1 Mapear cursos e treinamentos gratuitos presenciais e a distância na Escola de Governo (ENA/SC), na Escola do Legislativo, no TCE, no Poder Judiciário, no Executivo e demais órgãos de governo, viabilizando a participação dos servidores do MPC mediante a devida formalização de parcerias/convênios.
- 6.1.2 Mapear congressos, seminários, simpósios, painéis e eventos em geral que são do interesse da organização para participação dos servidores. Considerar também os eventos acadêmicos estratégicos para desenvolver a missão e visão de futuro do MPC. Fazer levantamento do orçamento disponível na casa para esse tipo de evento. Promover parcerias com outras organizações para reduzir custos.
- 6.1.4 Acompanhar a realização dos cursos, treinamentos e capacitações ao longo do ano, viabilizando inscrição/matricula dos servidores, orientando sobre compensação/crédito de horas e emissão de certificados. Criar modelo de relatórios mensais sobre a capacitação técnica dos servidores para divulgação interna no MPC e acompanhamento do RH, dos diretores e dos Procuradores.
- 6.1.5 Disseminar os novos conhecimentos no âmbito do MPC, disponibilizando aos servidores potencialmente interessados os materiais dos cursos ou eventos frequentados por outros servidores.
- 6.2.1 Criar um método de avaliação de desempenho dos servidores com base no conceito CHA, a fim de realocar os servidores de acordo com suas competências, habilidades e atitudes e as necessidades da organização.
- 6.2.2 Estudar a viabilidade de implementação da progressão por merecimento dos servidores do MPC e, sendo o caso, propor uma minuta de normativa.
- 7.1.1 Realizar pesquisa de clima organizacional, apurando ações semelhantes já realizadas no MPC, TCE e outros órgãos públicos.
- 7.1.4 Definir a estratégia de comunicação entre Procuradoria e servidores.
- 8.1.1 Criar uma comissão ou grupo de trabalho multidisciplinar de servidores para instituir a política de gestão do conhecimento no MPC.
- 8.2.1 Definir sistema de gestão de acervo bibliográfico gratuito e viabilizar sua operacionalização.
- 9.1.4 Criar cartilha de cumprimento das decisões do Tribunal de Contas, voltada ao público externo, principalmente o jurisdicionado.
- 9.1.5 Criar manual com as rotinas do NUMAD.
- 9.1.6 Realizar levantamento das cobranças encaminhadas para as prefeituras e para a Procuradoria-Geral do Estado (PGE).
- 9.1.7 Criar um grupo de trabalho misto com servidores do MPC e do TCE para rever os fluxos do sistema @COD.
- 9.2.1 Criar uma matriz de vistorias para os gabinetes do MPC para o ano de 2020, nos mesmos moldes do que é feito com a programação das auditorias no TCE.
- 10.1.1 Estudar viabilidade do exercício de atividades técnicas fora das dependências do MPC.

- 10.1.2 Analisar vantagens e desvantagens da distribuição de servidores nos turnos matutino e vespertino.
- 10.2.2 Criar um plano de digitalização gradativa de processos e procedimentos no MPC, visando reduzir em até 50% o uso do papel dentro da organização.

ANEXO 2 - METAS REFORMULADAS - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2020/2023

- 1.1.2 Reformular o site e a intranet.
- 1.2.3. Criar o projeto “Ouvidoria também conversa”, que consiste em organizar um evento voltado às organizações da sociedade civil de Santa Catarina para apresentar a Ouvidoria do MPC, detalhando as áreas de atuação do órgão, os canais de comunicação, o fluxo interno de distribuição das manifestações, a legislação pertinente ao setor e os servidores que atuam diretamente na Ouvidoria.
- 1.3.2 Criar projeto “MPC na Redação”, que consiste em seminários anuais realizados dentro das redações de jornais, rádios, TVs e websites para apresentar os diferentes ramos do Ministério Público brasileiro, as atividades específicas do MP de Contas, os canais de comunicação e o quadro funcional do órgão. Avaliar a necessidade de promover um seminário específico para blogueiros.
- 1.3.3 Criar projeto “Aulão no MPC” junto à Secretaria de Estado da Educação, que consiste em visitas guiadas de alunos do Ensino Médio ao MPC, preferencialmente dos últimos dois anos de formação.
- 2.1.2 Criar metodologia de avaliação da Ouvidoria, com indicadores de produtividade e de qualidade, a partir da legislação vigente, benchmarking e literatura da área.
- 2.2.1 Fazer uma pesquisa junto à sociedade, por meio de questionário online, para avaliar o nível de conhecimento sobre o MPC e identificar necessidades da população em relação ao controle externo.
- 2.2.2 Criar o projeto “É da minha conta”, fomentando a participação do cidadão com sugestões sobre o que deve mudar na atuação do órgão.
- 5.1.3 Ingressar no projeto LabContas, do Tribunal de Contas da União, e viabilizar sua implementação.
- 6.3.1 Criar, de forma colaborativa, banco de boas práticas no setor público para que os servidores possam adotar inovações em suas atividades diárias.
- 7.1.2 Criar plano de Ação de Ambiência, que é o produto da análise dos resultados da pesquisa de clima, de acordo com as Dimensões e Fatores da Pesquisa cujos scores foram os menores.
- 8.1.2 Definir a metodologia de trabalho para a criação da política de gestão do conhecimento.

- 9.1.2 Criar um banco de dados contendo as principais teses utilizadas nas manifestações ministeriais.
- 9.2.2 Estruturar o Núcleo de Inteligência do MPC, promovendo cursos de capacitação para os servidores, integrando o Núcleo ao fluxo da Ouvidoria e formalizando novas parcerias.

ANEXO 3 - METAS REFORMULADAS - EXECUÇÃO EM 2020

- 1.3.5 Promover um evento de Comunicação Pública reunindo as assessorias de comunicação dos principais órgãos públicos do Estado para debater o tema “Comunicação Pública e fortalecimento da cidadania”.
- 2.2.3 Criar banco de dados com sugestões do cidadão a partir de triagem na Ouvidoria e nos canais de comunicação da organização.
- 5.1.1 Firmar termos de convênio com cinco grupos de pesquisa acadêmicos que tenham como objeto de estudo temas relacionados ao controle externo, Ministério Público e setor público em geral.
- 5.2.2 Fomentar a criação da “Rede de Enfrentamento à Violência contra as mulheres em Santa Catarina”, com participação de todos os órgãos públicos já mapeados em pré-projeto do MPC.
- 6.1.3 Criar critérios transparentes de seleção dos servidores que participarão de cursos, treinamentos e capacitações, considerando a necessidade e a disponibilidade do servidor e do setor onde cada um desempenha suas funções.
- 6.3.2 Propor eventos para serem realizados ao longo do ano no MPC que visem ao desenvolvimento da cultura de inovação. Considerar no projeto: cronograma, custos, divulgação, participação e engajamento dos servidores.
- 6.3.3 Criar o projeto “Banco de Ideias do MPC” para que os servidores possam, de forma anônima, sugerir inovações e melhorias, bem como fazer críticas.
- 7.1.3 Mapear datas comemorativas que têm relevância para os servidores do MPC, tal como a Semana do Servidor, e definir ações para cada uma delas, considerando limitações de custo, de pessoal e de tempo.
- 8.2.2 Implantar e gerenciar a Sala de Leitura do MPC, conforme projeto aprovado pela Procuradoria-Geral.
- 9.1.3 Fortalecer e unificar o entendimento do MPC sobre temas relevantes para formulação, aprovação e atualização de enunciados ou orientações interpretativas do órgão.
- 10.2.1 Estudar viabilidade de ingresso do MPC no Programa A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública) e, sendo o caso, apresentar plano de adesão.